

**SISTEM INFORMASI PERHITUNGAN TUNJANGAN PEGAWAI DAN GAJI
HONORER BERBASIS WEBSITE PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN KUPANG**

Nehemia Daniel Amalo¹, Petrus Katemba²

¹*Program Studi Teknik Informatika, STIKOM Uyelindo Kupang, Jln. Perintis Kemerdekaan I,
Kayu Putih Kupang*

²*Program Studi Sistem Informasi, STIKOM Uyelindo Kupang, Jln. Perintis Kemerdekaan I,
Kayu Putih Kupang*

Email : nehemiadanielamalo@gmail.com¹ petruskatemba@gmail.com²

ABSTRACT

The Office of Investment and Integrated Services of the One Door Kupang District still uses the system manually in the process of calculating the additional allowances for employee income and the salaries of honorary staff. The weakness of the existing system is that the system is inefficient, takes a lot of time in the process of managing employee benefits and payroll honorary staff based on employee absence. So this research aims to design a model of Information Systems for Employee Benefits and Employee Payroll Calculation based on the Website at the Investment and Integrated Services One Door Service (DPMPTSP), as well as facilitate in managing data and employee benefits that are precise and accurate. The research method used is the method of literature and field. The calculation information system using the Personal Home Page (PHP) programming language and as its database using MySql thus can be implemented an information system for calculating employee benefits and payroll honorary staff at the Office of Investment and Integrated Services One Door Kupang District.

Keywords: Allowances, Attendance, Employee, Honorary, Information System, Salary.

1. PENDAHULUAN

Dengan berkembangnya teknologi informasi, maka kesulitan aktifitas sehari-hari yang dialami manusia dapat dilakukan dengan mudah. Salah satunya dalam penyediaan informasi di dunia pekerjaan. Teknologi informasi sangat berpengaruh dalam lembaga pemerintahan untuk mengelola anggaran. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kupang adalah salah satu instansi pemerintah yang dibentuk melalui Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2014 tentang Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal dengan jumlah Pegawai Negeri Sipil saat ini berjumlah 29 orang dan pegawai honorer berjumlah 33 orang. Melalui Peraturan Bupati Kupang Nomor 6 Tahun 2017 tentang Tambahan Penghasilan Peningkatan Kesejahteraan bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kupang memberikan tunjangan tambahan kepada pegawai negeri sipil dari masing-masing instansi sesuai kategori. Surat Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kupang Nomor: 188.68/121/KEP/DPMPSTP/VI/2019, tentang Pemberian Tunjangan Khusus kepada Aparatur Sipil Negara / ASN pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kupang Tahun Anggaran 2019 dan Surat Keputusan Bupati Kupang Nomor: 154/KEP/HK/2019 tentang Pengangkatan Pegawai Honorer/Pegawai Tidak Tetap Pemerintah Kabupaten Kupang Tahun Anggaran 2019 dengan gaji/bulan dan uang makan/hari di alokasikan dari dana (APBD) Anggaran Pendapatan Belanja Daerah. Sistem perhitungan hak-hak pegawai yang berlangsung sampai dengan penelitian ini, masih belum terintegrasi dengan baik. Dalam proses alur setiap hari, pegawai melakukan absensi untuk mendapat hak-hak yang akan diakumulasi setiap bulan, lalu untuk pegawai negeri sipil yang melakukan cuti akan dihitung tunjangannya pada akhir bulan sesuai aturan yang berlaku. Pada rekapan absensi, cuti, perhitungan pph 21, tunjangan, dan jaminan kesehatan pegawai honorer akan diakumulasi untuk menetapkan pemberian hak-haknya. Mengatasi hal ini tentu sumber daya manusia dalam bidang teknologi informasi menjadi sangat penting yang harus dimiliki oleh pengelola keuangan dalam hal ini adalah bendahara keuangan karena pada umumnya pegawai yang mengelola keuangan memiliki latar belakang pendidikan yang berbeda-beda dan lebih fatal lagi di tingkat kecamatan yang jauh dari kota ada pegawai yang tidak mampu mengoperasikan komputer dengan baik, bahkan tidak bisa sama sekali, sehingga pengelola keuangan yang menjadi masalah utama. Proses perhitungan tunjangan pegawai dan gaji honorer saat ini sudah dilakukan dengan baik namun masih terkendala dari segi ketepatan waktu, kecepatan proses, inputan data, absensi dalam

perhitungan dan juga dalam pengarsipan. Dengan adanya aplikasi berbasis website diharapkan dapat membantu pekerjaan menjadi lebih mudah. Adanya keterbatasan sumber daya manusia dalam hal ketelitian, seringkali menyebabkan terjadinya kekeliruan dalam proses rekapitulasi. Secara sistem database rentan terhadap kerusakan file dan juga terhadap modifikasi data file yang digunakan. Imbasnya tentu saja pada penerimaan hak juga ikut terlambat. Lebih buruk lagi jika ternyata terdapat kesalahan dalam perhitungan hak-hak pegawai yang menyebabkan kerugian atau keuntungan bagi pihak lain. Berdasarkan permasalahan di atas, peneliti tertarik untuk membuat sebuah sistem informasi perhitungan tunjangan tambahan penghasilan pegawai dan gaji tenaga honorer berbasis website. Dengan adanya sistem ini pengelolaan data menjadi mudah serta dapat membantu tata usaha dalam mengelola data absensi pegawai dan bagian keuangan dalam mengelola hak-hak pegawai.

1.1. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas maka bagaimana cara agar informasi yang dibutuhkan bisa dapat diakses setiap waktu tentang data pegawai, absensi, besaran tunjangan, uang makan, insentif, gaji dan uang makan pegawai honorer berbasis website.

1.2. Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah:

1. Mempermudah dalam mengelola data absensi setiap pegawai berbasis website sesuai dengan aturan yang ditentukan oleh pemerintah.
2. Mempermudah dalam mengetahui hasil perhitungan tunjangan pegawai, gaji dan uang makan pegawai honorer dengan cepat sesuai parameter yang ditentukan oleh pemerintah.
3. Menghasilkan informasi yang benar tentang bagaimana data tunjangan pegawai, gaji pegawai honor dapat dihasilkan setiap akhir bulan dengan tepat waktu.

1.4. Manfaat Penelitian

Dengan sistem informasi ini diharapkan dapat memberikan informasi yang akurat tentang jam masuk keluar kantor, mengetahui keterlambatan dan pulang awal yang mempengaruhi jumlah tunjangan yang diterima, mengetahui dengan benar laporan absensi dan laporan penggajian pegawai sehingga dapat dijadikan pendukung dalam pengambilan kebijakan terhadap pegawai yang melakukan pelanggaran, dan melakukan penghitungan tunjangan pegawai, uang makan, gaji pegawai honorer dengan cepat.

1.5. Ruang Lingkup Penelitian

Bagaimana mendesain sistem informasi berbasis website yang dapat melaporkan tentang laporan data pegawai, laporan absensi pegawai, laporan tunjangan penghasilan pegawai, laporan uang makan pegawai, laporan tunjangan khusus pegawai dan gaji tenaga honorer secara baik dan benar setiap akhir bulan.

2. METODE PENELITIAN

2.1. Metode Pengumpulan Data

Dalam melakukan penelitian yang dilakukan maka perlu data yang akurat oleh karena itu untuk mendapatkan data yang akurat tersebut penulis melakukan pengumpulan data yang didalamnya antara lain: a. Studi Pustaka Dalam metode penelitian pustaka ini dilakukan untuk menganalisa konsep dan teori-teori yang terkait dan relevan dengan masalah yang diteliti dengan cara mempelajari literature dari beberapa sumber baik buku-buku yang berkaitan, jurnal dan lain-lain yang berkaitan dengan masalah yang terjadi dalam melakukan penelitian ini sehingga memiliki konsep dan perencanaan yang baik. b. Observasi Tahapan ini dilakukan dengan cara penulis mengamati langsung terhadap objek yang akan dianalisis untuk mengetahui kondisi yang sebenarnya, dimana 10 cara ini dilakukan untuk mengetahui secara umum keseluruhan aktivitas yang akan dianalisis pada tahapan awal. Dalam hal ini pengamatan yang dilakukan adalah mengenai proses permohonan tunjangan tambahan penghasilan pegawai yaitu tunjangan pegawai, uang makan dan insentif dan penggajian gaji honorer dan uang makan. Prosesnya berdasarkan pegawai melakukan absen setiap hari dan nanti akan direkap setiap akhir bulan selanjutnya akan diserahkan ke bagian keuangan untuk melakukan permintaan tunjangan dan gaji. Pembayarannya melalui postingan ke rekening masing-masing pegawai. c. Wawancara Tahapan ini melakukan pengumpulan data dengan cara tanya jawab secara langsung dengan pihak perbendaharaan guna memperoleh informasi yang akurat. Pertanyaan yang penulis ajukan antara lain, proses, cara dan perhitungan tunjangan dan penggajian honorer yang sedang berjalan di pemerintah kabupaten kupang, serta kendala yang sering muncul dalam proses permohonan tunjangan dan penggajian honorer

2.2. Perancangan Antarmuka

Perancangan antarmuka kelas interface menghasilkan perancangan struktur menu dan perancangan antarmuka.

1. Form Login. Form Login, menunjukkan perancangan dari form input login database.

Pemakai yang akan mengakses sistem informasi tunjangan pegawai dan penggajian pegawai honorer harus mengisi nama operator dan password yang sesuai dan sudah terdaftar di server

Gambar 1. Tampilan Login

2. Form Tampilan Absen Merupakan perancangan tampilan absen untuk melakukan absen dengan menginput nip pegawai atau id honorer.

Gambar 2. Tampilan Absen

3. Form Menu Utama Merupakan perancangan tampilan menu utama untuk mengakses menu yang akan diinput data pegawai

Gambar 3. Tampilan Menu Utama

4. Perancangan Tampilan Data Pegawai. Merupakan perancangan tampilan form data pegawai. Dalam form ini dapat dilakukan operasi data pegawai yaitu ubah, hapus dan melihat detail pegawai. Form hanya dapat digunakan oleh operator atau admin.

Gambar 4. Tampilan Data Pegawai

5. Perancangan Tambah Data Pegawai Merupakan perancangan tampilan form tambah data pegawai. Dalam form ini dapat dilakukan operasi input data pegawai baru. Form hanya dapat digunakan oleh operator atau admin.

Gambar 5. Tampilan Tambah Data Pegawai

6. Perancangan Tampilan Data Pegawai Honorer Merupakan perancangan tampilan form data pegawai. Dalam form ini dapat dilakukan operasi data pegawai yaitu ubah, hapus dan melihat detail pegawai. Form hanya dapat digunakan oleh operator atau admin.

Gambar 6. Tampilan Data Pegawai Honorer

7. Perancangan Tambah Data Pegawai Honorer Merupakan perancangan tampilan form tambah data pegawai honorer. Dalam form ini dapat dilakukan operasi input data pegawai honorer baru. Form hanya dapat digunakan oleh operator atau admin.

Gambar 7. Tampilan Tambah Data Pegawai Honorer

8. Perancangan Data Absen Harian Merupakan perancangan tampilan form data absen harian pegawai maupun honorer. Dalam form ini hanya dapat dilihat status kehadiran pegawai tanpa bisa merubah jam masuk dan keluar kantor

Gambar 8. Tampilan Data Absen Harian

9. Perancangan Data Absensi Pegawai Merupakan perancangan tampilan form data absensi pegawai. Dalam form ini admin bisa menambah atau merubah status keberadaan pegawai yang tidak masuk kantor karena alasan tertentu.

Gambar 9. Tampilan Data Absen Pegawai

10. Perancangan Data Absensi Honorer Merupakan perancangan tampilan form data absensi honorer. Dalam form ini admin bisa menambah atau merubah status keberadaan honorer yang tidak masuk kantor karena alasan tertentu.

Gambar 10. Tampilan Data Absen Honorer

11. Perancangan Laporan Absensi Perorang Perancangan tampilan form laporan absensi. Admin memilih laporan absensi perorang. Dalam form ini admin memilih rentang waktu absen yang ingin di cetak

Gambar 11. Tampilan Laporan Absen Perorangan

12. Perancangan Laporan 10 Absensi Pegawai dan Honorer Merupakan perancangan inputan hasil dari pengisian absen. Admin memilih laporan absensi pegawai atau honorer. Dalam form ini admin memilih rentang waktu absen yang ingin di cetak.

Gambar 12. Tampilan Laporan Absen Pegawai dan Honorer

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini akan dibahas sistem informasi yang meliputi implementasi sistem, pengujian sistem, analisa kelebihan dan kekurangan dari sistem serta tampilan form atau fitur dari sistem berupa fitur login, fitur kelola admin dan user.

3.1. Implementasi Sistem

Implementasi merupakan suatu penerapan cara kerja yang dilakukan berdasarkan hasil perancangan dan analisa yang telah dibuat sebelumnya ke bahasa pemrograman PHP. Halaman Login 1. Halaman Login Admin Utama Tampilan halaman login sistem merupakan sebuah tampilan awal ketika mengunjungi sistem aplikasi. Pada tampilan halaman login sistem terdapat sebuah form yang berguna untuk menginputkan NIP dan password untuk dapat masuk ke dalam sistem yang telah disediakan.

Gambar 13. Halaman Login

2. Halaman Absen Halaman ini berfungsi untuk memberikan hak akses kepada user sebagai pegawai dalam satu dinas 11 untuk melakukan absen dengan cara memasukan NIP atau ID yang sudah dimasukan ke dalam database, kemudian dengan menekan tombol absen. Jika terjadi kesalahan saat memasukan Nip atau ID maka sistem akan menampilkan pesan bahwa NIP atau ID belum terdaftar, kemudian selanjutnya dengan mengulangi NIP atau ID ke form absen, selesai.

Gambar 14. Halaman Absen

3. Halaman Buat Akun Baru Halaman ini berfungsi apabila belum memiliki password untuk masing-masing pegawai.

Gambar 15. Halaman Akun Baru

4. Halaman Menu Utama Admin Tampilan halaman utama sistem ini merupakan sebuah halaman yang akan tampil setelah berhasil melakukan login yang selanjutnya digunakan untuk mengelola data pegawai dalam sistem.

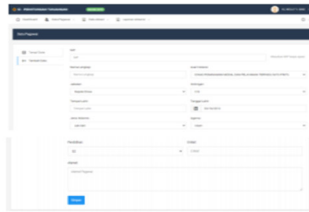
Gambar 16. Halaman Menu Utama Admin

5. Tampilan Data Pegawai Tampilan halaman data pada sistem ini merupakan sebuah halaman yang akan ditampilkan setelah berhasil melakukan tambah data pegawai dalam sistem.

Gambar 17. Hasil Tambah Pegawai

6. Tampilan Tambah Data Pegawai Tampilan halaman tambah data pada sistem ini merupakan sebuah halaman penginputan tambah data pegawai

baru sesuai dengan identitas yang benar dalam sistem.



Gambar 18. Tambah Data Pegawai

7. Tampilan Data User Halaman data user ini untuk menampilkan data pengguna yang login ke sistem.

ID	Username	Password	Aksi
1	admin	123456789	[Edit] [Hapus]
2	user1	user12345	[Edit] [Hapus]
3	user2	user23456	[Edit] [Hapus]
4	user3	user34567	[Edit] [Hapus]

Gambar 19. Data User

8. Tampilan Data Jabatan

Tampilan halaman tampil data jabatan pada sistem ini merupakan sebuah halaman yang akan ditampilkan setelah berhasil melakukan tambah data jabatan pegawai dalam sistem.

ID	Jabatan	Golongan	Aksi
1	Kepala Dinas	1A	[Edit] [Hapus]
2	Wakil Kepala Dinas	1B	[Edit] [Hapus]
3	Kepala Bidang	2A	[Edit] [Hapus]
4	Kepala Subbidang	2B	[Edit] [Hapus]
5	Staf Administrasi	3	[Edit] [Hapus]
6	Staf	4	[Edit] [Hapus]
7	Pejabat Administrasi	5	[Edit] [Hapus]
8	Staf	6	[Edit] [Hapus]

Gambar 20. Hasil Tambah Data Jabatan

9. Tampilan Tambah Data Jabatan Tampilan halaman tambah data jabatan pada sistem ini merupakan sebuah halaman penginputan tambah data jabatan pegawai baru dengan benar dalam sistem.

Gambar 21. Tambah Data Jabatan

10. Tampilan Data Golongan Tampilan halaman tampil data golongan pada sistem ini merupakan sebuah halaman yang akan ditampilkan setelah berhasil melakukan tambah data golongan pegawai dalam sistem.

ID	Golongan	Keterangan	Aksi
1	1A	Pengantar Mula Tingkat I	[Edit] [Hapus]
2	1B	Pengantar	[Edit] [Hapus]
3	2A	Pengantar Tingkat I	[Edit] [Hapus]
4	2B	Perantara Mula	[Edit] [Hapus]
5	3A	Perantara Mula Tingkat I	[Edit] [Hapus]
6	3B	Perantara	[Edit] [Hapus]
7	4A	Perantara Tingkat I	[Edit] [Hapus]
8	4B	Perantara	[Edit] [Hapus]
9	5A	Perantara Tingkat I	[Edit] [Hapus]

Gambar 22. Hasil Tambah Data Golongan

11. Tampilan Tambah Data Golongan Tampilan halaman tambah data golongan pada sistem ini merupakan sebuah halaman penginputan tambah data golongan pegawai baru dengan benar dalam sistem.

Gambar 23. Tambah Data Golongan

12. Tampilan Data Instansi Tampilan halaman tampil data instansi pada sistem ini merupakan sebuah halaman yang akan ditampilkan setelah berhasil melakukan tambah data instansi dalam sistem.

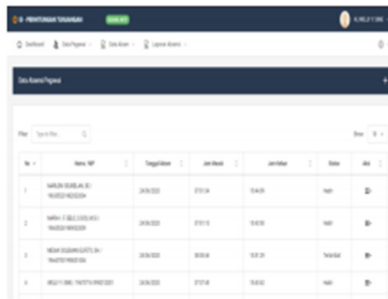
ID	Nama Instansi	Aksi
1	BADAN PENDAPATAN DAERAH	[Edit] [Hapus]
2	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	[Edit] [Hapus]
3	DINAS SOSIAL	[Edit] [Hapus]

Gambar 24. Hasil Tambah Data Instansi

13. Tampilan Tambah Data Instansi Tampilan halaman tambah data instansi pada sistem ini merupakan sebuah halaman penginputan tambah data instansi dengan benar dalam sistem.

Gambar 25. Tambah Data Instansi

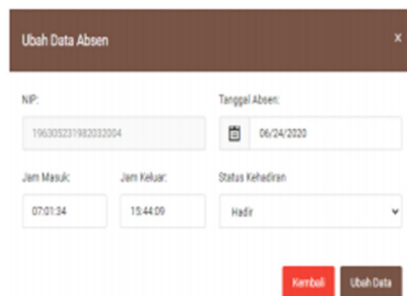
14. Tampilan Data Absensi Pegawai Tampilan halaman hasil data absensi ini merupakan output dari kehadiran atau ketidakhadirannya pegawai



No	Nama Pegawai	Tanggal Absen	Jam Masuk	Jam Keluar	Status	Aksi
1	MESAK SOLEMAN ELFETO, SH (J&P)	06/03/2020	07:00	15:00	Hadir	
2	MESAK SOLEMAN ELFETO, SH (J&P)	06/03/2020	07:00	15:00	Hadir	
3	MESAK SOLEMAN ELFETO, SH (J&P)	06/03/2020	07:00	15:00	Hadir	
4	MESAK SOLEMAN ELFETO, SH (J&P)	06/03/2020	07:00	15:00	Hadir	

Gambar 26. Hasil Absensi Pegawai

15. Tampilan Ubah Data Absensi Tampilan halaman ubah data absen ini apabila seorang pegawai dengan keterangan hadir tapi yang bersangkutan masih melaksanakan perintah pimpinan untuk suatu tugas tertentu dan tidak bisa datang tepat waktu atau pulang tepat waktu bisa dilaporkan kepada admin sehingga bisa diinputkan datanya ke system



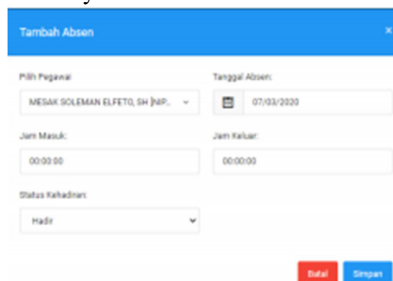
NP: 196303231982032304 Tanggal Absen: 06/24/2020

Jam Masuk: 07:01:34 Jam Keluar: 15:44:09 Status Kehadiran: Hadir

[Kembali](#) [Ubah Data](#)

Gambar 27. Ubah Absensi Pegawai

16. Tambah Absen Tampilan halaman tambah data absen ini apabila seorang pegawai dengan keterangan tidak masuk kantor karena suatu alasan tertentu bisa dilaporkan kepada admin sehingga bisa diinputkan datanya ke sistem.



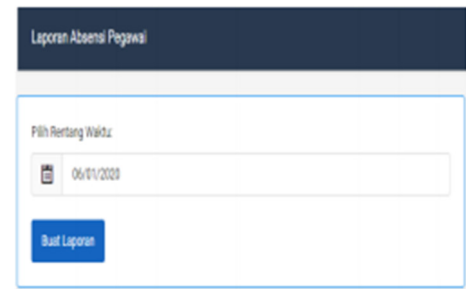
Pilih Pegawai: MESAK SOLEMAN ELFETO, SH (J&P) Tanggal Absen: 07/03/2020

Jam Masuk: 00:00:00 Jam Keluar: 00:00:00 Status Kehadiran: Hadir

[Batal](#) [Simpan](#)

Gambar 28. Tampilan Tambah Absen Pegawai

17. Tampilan Rentang Waktu Laporan Absensi Pegawai Tampilan kalender untuk memilih rentang waktu dalam mencetak laporan absensi pegawai

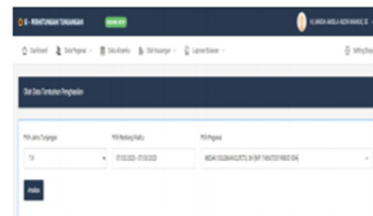


Pilih Rentang Waktu: 06/11/2020

[Buat Laporan](#)

Gambar 29. Tampilan Pilihan Rentang Waktu Laporan

18. Halaman Tampilan Menu Utama Bendahara Tampilan halaman utama sistem ini merupakan sebuah halaman yang akan tampil setelah berhasil melakukan login bendahara yang selanjutnya digunakan untuk mengelola data tunjangan pegawai dan gaji honorer dalam sistem.

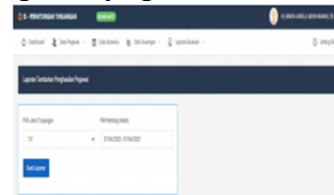


Menu Utama Bendahara

[Menu](#)

Gambar 30. Tampilan Menu Utama Bendahara

19. Halaman Rentang Waktu Halaman laporan tunjangan pegawai ini merupakan tampilan untuk memilih rentang waktu yang ditentukan.



Rentang Waktu

[Buat Laporan](#)

Gambar 31. Tampilan Rentang Waktu

20. Tampilan Data Biaya Jabatan Tampilan data besaran tunjangan sesuai dengan jabatan pada pegawai.



#	Jabatan	Eselon	Insentif (Rp)	Besaran Tunjangan (Rp)	Aksi
1	Kepala Dinas	II A	1.500.000	3.000.000	Edit
2	Sejabat Kepala Dinas	III A	1.000.000	2.000.000	Edit
3	Kepala Bidang	III B	1.000.000	2.000.000	Edit
4	Kepala Subbidang / Kasubid	IV A	1.100.000	1.200.000	Edit
5	Staf Bidang/ Subbidang / Pengkaderan	-	800.000	1.000.000	Edit
6	Staf	-	700.000	1.000.000	Edit
7	Manajemen Administrasi	-	0	0	Edit

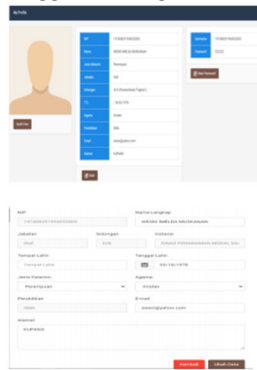
Gambar 32. Tampilan Data Biaya Jabatan

21. Tampilan Data Biaya/Golongan Tampilan data besaran tunjangan sesuai dengan golongan ruang pada pegawai

Data Biaya Golongan				
#	Gol	Tingkatan	Uang Makan (Rp.)	Aksi
1	II/b	Pengatur Muda Tingkat I	30.000	
2	II/c	Pengatur	30.000	
3	II/d	Pengatur Tingkat I	30.000	
4	II/a	Penata Muda	30.000	
5	II/b	Penata Muda Tingkat I	30.000	
6	II/c	Penata	30.000	
7	II/d	Penata Tingkat I	36.000	
8	IV/a	Pembina	30.000	

Gamabar 33. Hasil Tambah Data Biaya/Golongan

22. Halaman Profil Pegawai dan Ubah Profil Pegawai Halaman ini berfungsi untuk pegawai hanya bisa dapat mengubah data pribadinya tertentu seperti nama, tanggal lahir, agama, email, alamat.



Gambar 45. Tampilan Ubah Profil

3.2. Pengujian Sistem

Pengujian sistem dilakukan untuk menjamin kualitas dan juga mengetahui kelemahan dari sistem. Tujuan dari pengujian adalah menjamin bahwa sistem yang dibangun memiliki kualitas yang berguna dalam memecahkan persoalan yang terjadi dan untuk mengetahui kebenaran sistem informasi yang dibangun dinyatakan berhasil jika aplikasi mampu menjalankan fungsi-fungsi secara benar. Sebaliknya pengujian dinyatakan gagal jika terdapat fungsi dari sistem tidak dapat dijalankan.

3.3. Analisa Sistem

1. Kelebihan

- Sistem absensi berbasis Website ini tidak membutuhkan perangkat fisik mesin absensi sehingga dapat menghemat biaya.
- Tetap melakukan absensi walaupun mengalami pemadaman listrik.
- Membuat perhitungan jam masuk keluar kantor secara otomatis.
- Memudahkan pencatatan serta rekapitulasi data, begitupun dengan data kehadiran, ketidakhadiran dan keterlambatan tercatat secara otomatis.
- Dapat memberikan informasi kepada pegawai dilingkup setempat tentang jumlah kehadiran dan jumlah tunjangan yang didapatkan berdasarkan kehadiran.

f. Menghindari penginputan hakhak pegawai secara berulangulang guna meningkatkan kualitas kerja.

2. Kekurangan

- Mudah terjadi kecurangan jika tidak didukung dengan menyiapkan kamera pemantau dalam menginputkan NIP atau ID masing-masing pegawai.
- Membutuhkan waktu agak lama apabila masing-masing pegawai tidak mengingat NIP atau ID dengan cepat dan benar saat melakukan absensi.
- Berbasis localhost.
- Sistem yang dijalankan masih sangat sederhana dan belum lengkap dalam menjawab kebutuhan yang lain.

4. KESIMPULAN DAN SARAN

1. Kesimpulan

Kesimpulan yang diambil tentang Sistem Informasi Perhitungan Tunjangan Pegawai dan Gaji Honorer Berbasis Website pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu adalah:

- Absensi pegawai menjadi parameter dalam perhitungan tunjangan, gaji dan uang makan pegawai honorer secara otomatis yang memanfaatkan fitur waktu dan kalender.
- Perangkat pada komputer lebih efektif karena perhitungan di nilai lebih akurat karena terdata secara otomatis.
- Dapat memberikan informasi kepada pimpinan dilingkup setempat tentang jumlah kehadiran dan jumlah tunjangan yang didapatkan berdasarkan kehadiran.

2. Saran

Saran yang dapat disampaikan oleh penulis dari hasil perancangan dan pengujian sistem informasi perhitungan tunjangan pegawai dan gaji honorer adalah: 1. Menyiapkan kamera pemantau dalam menginputkan NIP atau ID pegawai. 2. Menyediakan sebuah fitur agar pegawai tidak perlu berlama-lama dalam menginputkan NIP atau ID. 3. Perlu menyediakan perangkat komputer lebih dari satu apabila kapasitas pegawai banyak dalam satu dinas instansi sehingga tidak merugikan pegawai yang lain dalam mengantri untuk absen. 4. Diharapkan kedepan agar dapat disempurnakan lebih lanjut sehingga bisa menjawab kebutuhan.

DAFTAR PUSTAKA

- Afrida Suci. 2013. Perancangan Sistem Informasi Penggajian Pegawai Honorer pada PT. Nur Hasta Berbasis Web. Tangerang(ID): STMIK Raharja Tangerang. [skripsi]. [diunduh 2019 Oktober 20]. Tersedia pada: <https://widuri.raharja.info/index.php?title=SI1014464919>
- Arief, M Rudyanto. 2011. Pemrograman Web Dinamis Menggunakan PHP & MySQL. Volume ke-2. Yogyakarta (ID): Andi.
- Fadillah Sofiani. 2014. Pembuatan Sistem Informasi Penggajian di PT. Adri Utama

- Karya. Yogyakarta (ID): STMIK AMIKOM Yogyakarta. [skripsi]. [diunduh 2019 Oktober 20]. Tersedia pada: <https://docplayer.info/47634342-Pembuatan-sistem-informasipenggajian-di-pt-adri-utama-karyanaskah-publikasi.html>
- [4] Nugroho Adi 2010. Rekayasa Perangkat Lunak Berbasis Objek dengan Metode USDP. Volume ke-1. Yogyakarta. (ID): Andi.
- [5] Sutabri Tata. 2012. Konsep Sistem Informasi. Volume ke-1. Yogyakarta (ID): Andi